

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»
на 2021-2023 роки
(реєстраційний № 14/21 від 29 січня 2021 року)**

На підставі ст. 15 Закону України «Про оплату праці», п.1.7 розділу I «Загальні положення» Колективного договору ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ», затвердити внесення змін до Колективного договору на 2021-2023 роки між адміністрацією та трудовим колективом ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»:

В розділ II «Організація виробництва і праці»:

Вводиться в дію з 09.03.2021 року

1. Абзац четвертий п. 2.1. викласти в наступній редакції:
«Не підлягають атестації:
- працівники, які пропрацювали на займаній посаді менше одного року;
- перший керівник підприємства;
- вагітні жінки;
- особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до 3 років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства;
- одинокі матері або самотні батьки, які мають дітей віком до 14 років;
- працівники, які працюють за сумісництвом;
- працівники, з якими укладено строковий трудовий договір, і які тимчасово обіймають посаду;
- члени дирекції, з якими укладено контракт.»

В розділ III «Робочий час і час відпочинку»:

Вводиться в дію з 09.03.2021 року

2. Додаток 2 «Положення про пропускний режим ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ» викласти в новій редакції (додається до змін і доповнень).

В розділ V «Оплата праці»:

Вводиться в дію з 09.03.2021 року

3. Пункт 9 Положення про преміювання працівників ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ» за виконання основних показників виробничо-господарської діяльності (Додаток 20 до Колективного договору) викласти в наступній редакції:

«9.Обов'язковою умовою преміювання є відсутність аварій 1 та 2 категорії, відмов 1 категорії з вини працівників Товариства. За наявності аварій 1 та 2 категорії, відмов 1 категорії з вини працівників Товариства премія не нараховується повністю по Товариству. За наявності відмов 2 категорії особи, визначені актом розслідування технологічного порушення винуватими у ньому, позбавляються премії повністю.»

Генеральний директор
ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»
М.п.

Голова профспілкового комітету
ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»
М.п.



Ю. КІШКО

Т. УМІНСЬКА

Схвалено на сумісному засіданні профспілкового комітету та адміністрації ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»: протокол № 25 від 09 березня 2021 року.

УЗГОДЖЕНО:
 Голова профспілкового комітету
 ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»
 Т. УМІНСЬКА
 «09» березня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
 Генеральний директор
 ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»
 Ю. КІШКО
 «09» березня 2021 р.

**Положення
 про пропускний та внутрішньо об'єктовий режими ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»**

1. Загальні положення

Відповідно до наказу Міністерства палива та енергетики України від 08.10.2007 р. № 480 «Про організацію відомчої воєнізованої охорони Міністерства палива та енергетики України», Інструкції з організації діяльності відомчої воєнізованої охорони Міністерства палива та енергетики України з охорони особливо важливих об'єктів паливно-енергетичного комплексу, затвердженої наказом Міністерства палива та енергетики України від 28.07.2008 р. № 399 «Про затвердження нормативних актів з організації діяльності підрозділів відомчої воєнізованої охорони Міністерства палива та енергетики України», на території ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ» встановлюються пропускний та внутрішньооб'єктовий режими.

2. Організація пропускового та внутрішньооб'єктового режимів

2. Порядок допуску на територію ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ».

2.1. Основними документами, що дають право на вхід (вихід) робітників, службовців та інших осіб на територію (з території) Товариства є перепустка, на внесення (винесення) матеріальних цінностей - матеріальна перепустка.

2.2. Перепустки за строком дії поділяються на постійні, тимчасові, разові.

2.3. Постійні перепустки видаються бюро перепусток працівникам, прийнятим на постійну роботу з правом входу на територію, виходу з території ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ» з червоною, зеленою, синьою, чорною смугами.

2.4. Перепустка з червоною смугою надає право вільного входу на територію і виходу з території Товариства незалежно від часу доби.

2.5. Перепустка з зеленою смугою надає право вільного входу на територію з 06-45 до 18-00 і виходу з території Товариства з 8-15 до 18-00.

2.6. Перепустка з синьою смугою «вахтовий персонал», та з чорною смугою не надає право вільного входу і виходу.

У разі надзвичайних ситуацій, терористичних актів робітники виводяться з території Товариства за відповідним розпорядженням керівника Товариства, начальника зміни станції.

2.7. Тимчасові перепустки видаються на строк не більше двох місяців чи на термін виконання робіт на ТЕЦ і дійсні тільки в разі пред'явлення документів, що засвідчують особу.

В необхідних випадках термін дії тимчасової перепустки може бути продовжений особам, які залучені до виконання службових або спеціальних завдань на території Товариства, які відряджені до ТЕЦ, працівникам підрядних організацій та працівникам, які проходять випробувальний термін..

2.8. У випадку звільнення працівника Товариства, постійна або тимчасова перепустка здається в бюро перепусток, а в обхідному листі робиться відмітка про здачу перепустки. Для подальшого розрахунку працівника, який звільняється, обхідний лист протягом двох днів замінює перепустку для входу і виходу, після чого здається у бухгалтерію.

2.9. Оформлені постійні перепустки щойно прийнятим працівникам видаються бюро перепусток під розпис у книзі обліку виданих постійних перепусток, а тимчасові у книзі обліку виданих тимчасових перепусток.

2.10. Для одноразового відвідування ТЕЦ, за розпорядженням адміністрації видається разова перепустка, яка дійсна лише в разі пред'явлення відвідувачем документа, який засвідчує його особу.

Разові перепустки оформляються в бюро перепусток за письмовими заявками і надають право на відвідування тільки тих об'єктів, що в них зазначені.

Допуск відвідувачів на об'єкти ТЕЦ за разовими перепустками здійснюється лише у години, що визначені керівником для відвідування цих об'єктів.

Разова перепустка з позначкою посадової особи, завіреною штампом або печаткою, при виході з ТЕЦ, вилучається на контрольно-пропускному пункті.

2.11. Перебування працівників ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ», на території підприємства дозволяється:

- у робочі дні з 06-45 до 18-00;

- напередодні вихідних та святкових днів - до 17⁰⁰, а в окремих випадках - до часу, визначеного керівництвом ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ».

У вихідні та святкові дні перебування робітників ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ» на території підприємства можливе тільки з дозволу керівника ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ», начальника зміни станції і до визначеного ними терміну (часу).

Змінний персонал Товариства перебуває на ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ» згідно з графіком їх роботи (чергування) до закінчення їхніх змін.

2.12. Працівники Товариства допускаються на підприємство у робочі дні з 06-45 до 18-00 за постійними і тимчасовими перепустками.

2.13. Забороняється пропускати на територію Товариства осіб у нетверезому стані, із спиртними напоями, пакунками (окрім спецодягу), а також транспортні засоби особистого користування.

2.14. Дозволяється прохід з портфелями, дипломатами, папками, але якщо у працівників команди №42 ДП «Управління ВОХОР» є підозра щодо занесення на територію Товариства зброї, вибухівки тощо, працівники охорони у ввічливій формі пропонують працівнику або відвідувачу пред'явити ручну поклажу.

Якщо відвідувач має портфель (дипломат), папку, сумку тощо, то у разовій перепустці робиться позначка «З портфелем, дипломатом, папкою» тощо.

2.15. Прибиральники на територію Товариства допускаються згідно з встановленим для них графіком роботи за пред'явленням перепустки.

2.16. Вхід на територію Товариства родичів і дітей працівників забороняється.

2.17. Вхід та перебування працівників на території Товариства у неробочий час, вихідні та святкові дні дозволяється на підставі письмових заявок керівників відділів, служб, цехів з дозволу генерального директора, або першого заступника генерального директора, члена дирекції Товариства, а у випадках надзвичайних ситуацій без письмових заявок з дозволу начальників змін станцій з повідомленням генерального директора або першого заступника генерального директора, члена дирекції Товариства.

2.18. Вихід працівників Товариства з території у робочий час або передчасний вихід з роботи проводиться за дозволом на вихід з ТЕЦ, підписаного відповідним заступником генерального директора, головним інженером, головним бухгалтером за підпорядкованістю або особою, яка виконує його обов'язки.

У особи, в якій не має дозволу на вихід з підприємства, охоронник вилучає перепустку і доповідає начальнику варті або начальнику Команди № 42 ДП «Управління ВОХОР».

3. Порядок в'їзду (виїзду) автотранспорту, ввозу (вивозу) вантажу та інших матеріальних цінностей на ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»

3.1. Виїзд автотранспорту з території Товариства у робочі дні проводиться з 07⁰⁰ до 17⁰⁰; в інший час доби, у вихідні та святкові дні - з дозволу керівництва Товариства або начальника зміни станції при наявності подорожнього листа і посвідчення водія.

3.2 При виїзді вантажних автомобілів з території Товариства без старших, їх випуск погоджується з начальником транспортного цеха за телефоном 3-91.

3.3. Черговий автомобіль у робочий/неробочий час, вихідні і святкові дні випускати з ТЕЦ за розпорядженням начальника зміни станції, тел.3-33.

3.4. В'їзд (виїзд) службового автотранспорту на ТЕЦ (з ТЕЦ) здійснюється після перевірки подорожніх листів і посвідчень водіїв, документів, що засвідчують особу ексцедитора або іншу особу, якій доручено супроводження вантажу.

3.5. Працівникам Товариства, яким не надано відповідних повноважень, забороняється виносити (вивозити), вносити (ввозити) на підприємство вибухонебезпечні, займисті речовини.

3.6. Працівники Товариства, які прибувають на особистих велосипедах, мопедах пропускаються тільки у пішому порядку з механічним транспортним засобом через автоматичні (механічні) ворота КПП № 1, 2, 3.

3.7. Час і дата заїзду (виїзду) усіх транспортних засобів записується у журналі контролю на КПП -1, 2.

3.8. У разі стихійного лиха, пожежі та за інших надзвичайних обставин спеціальні машини з персоналом, а також аварійні бригади пропускаються на територію Товариства безперешкодно в супроводі одного з працівників воєнізованої охорони. Контроль під час виїзду вказаного транспорту і виходу персоналу та аварійних бригад здійснюється в загальному порядку.

4. Оформлення матеріальних, цехових перепусток та перепусток на особистий авто- та мототранспорт

4.1. Матеріальні перепустки (товарно-транспортні накладні, транспортні накладні) виготовляються єдиного зразка та є підставою на вивіз (винос), ввіз (внесення) готової продукції та інших видів матеріальних цінностей.

4.2. Цехові перепустки оформляються начальниками цехів і є підставою для вивозу (виносу) матеріалів відповідного цеха, дозволених до вивозу (виносу) за переліком матеріалів, затвердженим керівником Товариства.

4.3. Перепустки на особистий авто- та мототранспорт працівників Товариства оформлюються у відповідності до вказівок генерального директора Товариства «Про паркування особистого автотранспорту на території ТЕЦ» і на підставі затвердженого списку із зазначенням у ньому власника, державного номера і марки транспортного засобу.

Начальник служби економічної безпеки та режиму



Андрій АЛФЬОРОВ

