

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»  
на 2021-2023 роки  
(реєстраційний № 14/21 від 29 січня 2021 року)**

Керуючись п.1.7 розділу I «Загальні положення» Колективного договору ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ» та змінами, внесеними Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022 № 2352-IX до частини першої статті 21 Закону України «Про відпустки», затвердити внесення змін до Колективного договору на 2021-2023 роки між адміністрацією та трудовим колективом ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»:

## В розділ V «Оплата праці»:

**Вводиться в дію з 19.07.2022 року**

### 1. Викласти пункт 5.22 в наступній редакції:

«5.22. Заробітну плату працівникам за весь час відпустки виплачувати до початку відпустки, якщо працівник надав заяву про надання відпустки у терміни, передбачені наказом Товариства про організацію бухгалтерського і податкового обліку. В іншому разі, заробітну плату за весь час відпустки виплачувати в день виплати зарплати за другу половину місяця.

Всім штатним працівникам підприємства при виході у щорічну відпустку проводити виплату матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати працівника з розрахунку за рік. Зазначена матеріальна допомога включається у склад витрат Товариства.

Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується один раз на рік, незалежно за який період роботи надається відпустка. При звільненні матеріальна допомога коригується за фактично відпрацьований час для працівників, які скористалися матеріальною допомогою на оздоровлення та звільнюється, не відпрацювавши з дати прийому на роботу одного повного робочого року.

Т.в.о. генерального директора  
ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»  
М.п.



**Віталій ПИТЬКО**

В.о. голови профспілкового комітету  
ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»  
М.п.



**Антоніна КУЛАЙ**

Схвалено на сумісному засіданні профспілкового комітету та адміністрації ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»: протокол № 69 від 19.07.2022 року.

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..



Спросило на  
2 (два)  
архивна  
наказівка  
ВОНІ ПП  
Людмила  
Олена  
МОЛАСОВА

*(Handwritten signature)*